

Правила проживания в гостинице

«Утверждаю»

Директор ИП Арзуманян Э. А.

Лыгина С. А.

Настоящие Правила разработаны на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», внутренних приказов, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ»), а также ФЗ №109 от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан независимо от места прописки.

2. Режим работы круглосуточный.

3. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

• Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

• Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4. Плата за проживание в гостинице взимается по прейскуранту, утвержденному администрацией гостиницы.

5. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа (до 12 часов) плата за проживание взимается за 0,5 суток. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке: от 12-00 до 23-59 часов после расчетного часа — плата 50 % от стоимости суток; после 00-00 часов после расчетного часа — плата за полные сутки. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. Исполнитель с учетом местных особенностей вправе изменить единый расчетный час.

Прибывшие в гостиницу оплачивают своё проживание при поселении. Гость не может продать или уступить оплаченный им период проживания другим лицам.

6. При наличии свободных мест по желанию клиента может предоставляться одному лицу номер на два или три места с полной оплатой стоимости номера. По истечении согласованного срока проживания администрация имеет право вселить в этот номер другого проживающего, и с этого момента каждый из проживающих оплачивает стоимость места.

7. За проживание детей в возрасте до 7 лет без предоставления отдельного спального места плата не взимается.

8. Оплата проживания участников ВОВ, инвалидов, лиц, сопровождающим инвалидов 1 группы, производится со скидкой в размере 30%.

9. Об отказе от забронированных мест предприятия, учреждения, организации и частные лица должны сообщить администрации не позднее, чем за 1 сутки до размещения, в противном случае они оплачивают простой номера за 1 сутки.
В случае опоздания, взимается плата за простой номера или места за 1 сутки. Срок действия брони заканчивается в 12 часов следующего дня, после чего гостиница имеет право подготовленные места снять с брони.

10. Администрация обязуется обеспечить:

- высокое качество обслуживания;
- надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий;
- сохранность личных вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в гостинице;
- смену постельного белья на 3-й день проживания и полотенец каждый день;
- дополнительные платные услуги.

11. Ключ от номера выдается по предъявлению карточки обслуживания, счета об оплате проживания и счета об оплате телефонных переговоров.

12. Лица, не проживающие в гостинице, без разрешения администрации в жилые помещения не допускаются. По просьбе проживающих разрешается пребывание посторонних лиц в их номере с 8:00 до 23:00 часов с обязательной регистрацией гостя у охраны.

13. Проживающие обязаны:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- соблюдать чистоту и общественный порядок;

- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить причиненный ущерб;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- при уходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить осветительные приборы, радио, телевизор, закрыть номер и сдать горничной по этажу.

14. В гостинице запрещается:

- оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- уносить ключ от номера;
- хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы и оружие;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- переставлять мебель, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- держать в номере животных и птиц;
- распивать вино-водочные изделия;
- курить в не предназначенных для этого местах;

15. Администрация не несёт ответственности за утрату драгоценностей, денег, ценных бумаг.

16. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцу. Если владелец не найден, забытые вещи по истечении 6-и месяцев утилизируются.

17. Книга отзывов и предложений находится у администратора, и выдается по первому требованию проживающих.

18. Все работники гостиницы носят нагрудный знак с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

19. В случае нарушения пунктов 11, 12, 13, 14 настоящих Правил проживающие могут быть выселены из гостиницы.

20. Граждане России по загранпаспорту для временных выездов за пределы Российской Федерации в гостинице не размещаются.

21. К сведению проживающих и гостей, гостиница оснащена системой видеонаблюдения (кроме номеров и туалетных кабин) в соответствии со всеми требованиями законодательства РФ.

Hotel rules and regulations

Approved
Director Individual Entrepreneur Arzumanyan E. A.
_____ Lygina S. A.

These Rules are developed on the basis of the Decree of the Government of the Russian Federation dated 09.10.2015 No. 1085 "On approval of the Rules for the provision of hotel services in the Russian Federation", internal orders, the Law of the Russian Federation "On protection of consumer rights" (as amended by the Decree of the Government of the Russian Federation of 18.11.2020 No. 1853 "On approval of the Rules for the provision of hotel services in the Russian Federation"), as well as Federal Law No. 109 of July 18, 2006 "On the migration registration of foreign citizens and stateless persons in the Russian Federation".

1. The hotel is intended for temporary residence of citizens, regardless of the place of registration.
2. The operating mode is round the clock.
3. While checking in hotel guest must provide the identification document in accordance with the legislation of the Russian Federation:
 - passport of a citizen of the Russian Federation, certifying the identity of a citizen of the Russian Federation on the territory of the Russian Federation;
 - a passport of a citizen of the USSR, which certifies the identity of a citizen of the Russian Federation, until it is replaced within the prescribed period with a passport of a citizen of the Russian Federation;
 - birth certificates - for a person under the age of 14;
 - passports of a citizen of the Russian Federation certifying the identity of a citizen of the Russian Federation outside the Russian Federation, for a person permanently residing outside the Russian Federation;
 - temporary identity card of a citizen of the Russian Federation;
 - a passport of a foreign citizen or other document established by federal law or recognized in accordance with an international treaty of the Russian Federation as a document proving the identity of a foreign citizen;
 - a document issued by a foreign state and recognized in accordance with an international treaty of the Russian Federation as a document certifying the identity of a stateless person;

- a temporary residence permit for a stateless person;
- residence permit of a stateless person.

4. Payment for hotel accommodation is charged according to the price list approved by the hotel administration.

5. Payment for hotel accommodation is charged in accordance with a checkout time (from 12 noon of the current day, local time). If the check in was before 12:00 pm the accommodation fee is charged for 0.5 days. In case of delay of the departure of the guest, the payment for accommodation is charged in the following order: from 12-00 to 23-59 hours after checkout time - payment for half a day;). For staying of no more than a day (24 hours) the fee is charged per day, regardless of the checkout time. The contractor has the right to change the single checkout time.
The payment for accommodation must be made upon check-in.
The guest cannot sell or transfer the period of staying in the hotel to other persons.

6. At the request of the client and due to availability guest can be provided with a room for two or three persons along with charging of the full cost of the room. After the expiration of the agreed period of residence, the administration has the right to move another resident into this room, and from that moment each of the residents pays the cost of its own place.

7. Payment is not charged for accommodation of children under the age of 7 years without a separate bed.

8. Payment for accommodation of participants of the Second World War, disabled people, persons accompanying disabled people of the 1st group is made with a discount of 30%.

9. Enterprises, institutions, organizations and individuals must inform the administration about the cancellation of the reserved places no later than 1

day before the accommodation, otherwise they must pay for the idle room 1 day in advance.

In case of delay, a fee will be charged for the idle room or bed for 1 day. The validity of the reservation ends at 12:00 pm of the next day, after which the hotel has the right to remove the prepared places from the reservation.

10. The administration undertakes to ensure:

- high quality of service;
- proper sanitary and technical condition of all premises and territories;
- safety of personal belongings in the rooms if the guest follows the rules of residence in the hotel;
- changing of bed linen on the 3rd day of staying and towels every day;
- additional paid services.

11. The room key may be passed to hotel guest upon providing by guest of a service card, an invoice for payment of accommodation and an invoice for payment of telephone calls.

12. Persons who do not live in the hotel are not allowed into the living quarters without the permission of the administration. At the request of residents, strangers are allowed to stay in their room from 8:00 to 23:00 hours with the obligatory registration of the guest at the guard station.

13. Residents must:

- take good care of the property and equipment of the hotel;
- maintain cleanliness and public order;
- compensate for the damage caused in case of loss or damage to hotel property;
- strictly follow fire safety rules;
- when leaving the room, close the water taps, windows, turn off the lights, radio, TV, close the room and inform the maid about checking out;

14. It is prohibited:

- to leave unauthorized persons in the room in your absence and give them the keys to the room;
- take away the room key out of the hotel;
- store bulky items, flammable materials and weapons in the room;
- use electric heating devices;
- rearrange furniture, take out furniture and bedding from the room;
- keep animals and birds in the room;

- drink alcohol;
- smoke in non-smoke areas.

15. The administration is not responsible for the loss of jewelry, money and securities.

16. In case of forgotten things the administration will try to return them to the owner. If the owner is not found, forgotten things after 6 would be disposed of.

17. The reviews and suggestions book may be found at the hotel lobby.

18. All hotel employees wear a badge indicating their surname, name, patronymic and position.

19. In case of violation of clauses 11, 12, 13, 14 of these Rules, residents may be evicted from the hotel.

20. Using a foreign passport for temporary trips outside the Russian Federation by Russian citizens while checking in is not allowed.

21. The hotel is equipped with a video surveillance system (except for rooms and toilet cabins) in accordance with all the requirements of the legislation of the Russian Federation.

H O T E L
SLOVAKIYA